

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO PER IL PERIODO 01/06/2017 – 31/12/2020 CIG Z001D5539F

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento, allegato al Bando di gara di cui fa parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità di partecipazione alla procedura aperta ed al criterio di aggiudicazione dell’appalto.

INDICE:

1. Informazioni di carattere generale
2. Amministrazione appaltante
3. Oggetto dell’appalto
4. Importo dell’appalto
5. Procedura di aggiudicazione
6. Criteri di aggiudicazione
7. Modalità di attribuzione dei punteggi
8. Requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara
9. Valuta e lingua
10. Modalità presentazione offerte
11. Procedura di aggiudicazione
12. Aggiudicazione
13. Contratto
14. Trattamento dei dati personali
15. Rinvio

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con determinazione n. 85 del 23 marzo 2017 il Dirigente dell’Area I Gestione Risorse e Sistemi ha indetto la presente procedura con pubblicazione dell’avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – V serie speciale “Contratti pubblici” n. 38 del 31 marzo 2017.

L’oggetto dell’appalto, le specifiche tecniche, la descrizione, le modalità e il termine di esecuzione della prestazione da eseguire sono dettagliate nello “schema di convenzione”

allegato al bando di gara.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura aperta ed al criterio di aggiudicazione dell'appalto.

2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La **Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Maremma e del Tirreno** codice fiscale 01838690491 di seguito denominata "Camera" o "Ente" con sede in P.zza del Municipio n. 48 - 57123 Livorno – **Indirizzo pec cameradicommercio@pec.lg.camcom.it** tel. 0586/231111 Fax 0586/231229.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse economiche e Finanziarie Dr.ssa Donatella Lunardi.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara è pubblicata sul sito internet della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno (indirizzo URL www.lg.camcom.gov.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni – Avvisi e bandi.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere richiesta mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- donatella.lunardi@lg.camcom.it
- cinzia.salaris@lg.camcom.it

La richiesta deve contenere numero di fax/telefonici e/o indirizzi di posta elettronica cui indirizzare la risposta della stazione appaltante. Non saranno prese in considerazione le richieste prive di tale indicazione.

Le richieste devono pervenire entro il termine di sei giorni antecedenti la data di scadenza fissata dal bando. La risposta verrà pubblicata anche sul sito internet della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni – Avvisi e bandi: *Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno per il periodo 2017/2020* - Informazioni e chiarimenti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione" e del DPR 254/2005 per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Maremma e del Tirreno.

Categoria del servizio: Servizi Bancari e Finanziari (c.p.v. 661100004 e 666000006. - Categoria 6 c.p.c. ex 81,812,814).

In applicazione della Legge 190/2014, a far data dal 1° febbraio 2015, le Camere di Commercio sono incluse nella tabella A annessa alla Legge n. 720/1984 e sono, pertanto, sottoposte al regime di "Tesoreria Unica" di cui alla medesima legge ed ai decreti del Ministro del Tesoro 26.7.1985 e 22.11.1985, pertanto l'Istituto Cassiere, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'Ente medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto appalto € 32.667,00 (trentaduemilaseicentosessantasette), IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Maremma e del Tirreno indice una gara per l'affidamento del servizio di cassa mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016.

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con valutazione degli elementi di seguito indicati ed in base alle modalità meglio specificate nei successivi punti 6 e 7 del presente disciplinare.

La Camera si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuibili ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si

procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio per il parametro contributo sponsorizzazione. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti valida, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 co. 12 del D.Lgs 50/2016), senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere e/o annullare e/o di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs.50/2016, determinata sulla base dei criteri e dei parametri di seguito indicati:

MACROCRITERI	PUNTI
A. Criteri economici	70
B. Criteri tecnici	30
TOTALE	100

Ogni macrocriterio è articolato nei seguenti criteri con relativo punteggio massimo conseguibile (i punteggi verranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale):

A	CRITERI ECONOMICI		MAX 70 punti
A.1	Canone annuo per il servizio (Valore massimo dell'offerta euro 8.000,00)	25	
A.2	Tasso creditore su giacenze (conto corrente aziende speciali)	5	
A.3	Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa	5	
A.4	Importo annuale che il partecipante si impegna a mettere annualmente a disposizione della Camera quale sponsorizzazione di iniziative in favore dello sviluppo economico del territorio (l'importo si intende al netto di IVA). Offerta minima valutabile euro 5.000,00	35	

B	CRITERI TECNICI		MAX 30 punti
B.1	Numero degli enti pubblici per i quali vengono gestiti servizi di cassa/Tesoreria	8	
B.2	Servizi aggiuntivi	14	
B.3	Commissioni a carico dei beneficiari su bonifici circuito SEPA. Si precisa che, ai sensi della convenzione, non scontano alcuna commissione i bonifici di importo inferiore o uguale ad euro 250,00 nonché i bonifici relativi alle retribuzioni del personale dipendente e assimilato (come da Schema di convenzione) Valore massimo dell'offerta € 4,00 (le offerte con valori > € 4,00 non saranno ammesse)	8	

7. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo il metodo aggregativo compensatore e con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti soggetti a valutazione;

W_i = punteggio attribuito al requisito *i*^{esimo};

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, determinato con il metodo della concatenazione estremi;

Σ = sommatoria

I punteggi attribuiti a ciascun requisito saranno espressi con arrotondamento al secondo decimale.

PARAMETRI ECONOMICI (punteggio massimo 70)

A.1 – Canone annuo	Max 25 punti
L'importo comprende i servizi di cui allo schema di convenzione, in particolare agli articoli 9-10-13 della stessa (Valore massimo dell'offerta euro 8.000,00)	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **W_i * V(a)_i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 25

V(a)i = determinato come segue:

Offerta peggiore (Rmin)	Importo più alto	Punteggio minimo	V(a)i =	0
Offerta migliore (Rmax)	Importo più basso oppure zero	Punteggio massimo	V(a)i =	1
Offerta intermedia	Importi intermedi fra Rmin e Rmax	Punteggio intermedio	V(a)i =	Formula: (valore compreso tra 0 e 1)

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmin) / (Rmax - Rmin)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (importo più alto)
- Rmax = offerta massima (importo più basso oppure zero)

A.2 - Tasso creditore sulle giacenze attive dei conti correnti delle aziende speciali camerali	Max 5 punti
L'offerta corrisponde allo spread che verrà applicato sull'Euribor a tre mesi (base 360) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile dal quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale).	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi * V(a)i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 5

V(a)i = determinato come segue:

Offerta peggiore (Rim)	Il più basso spread offerto, compreso offerta = zero	Punteggio minimo	V(a)i =	0
Offerta migliore (Rmax)	Il più alto spread offerto	Punteggio massimo	V(a)i =	1
Offerta intermedia	Spread intermedi fra Rmin e Rmax	Punteggio intermedio	V(a)i =	Formula: (valore compreso tra 0 e 1)

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmin) / (Rmax - Rmin)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (spread più basso)
- Rmax = offerta massima (spread più alto)

A.3 - Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa	Max 5 punti
L'offerta corrisponde allo spread che verrà applicato sull'Euribor a tre mesi (base 360) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile dal quotidiano politico-economico-finanziario a maggior diffusione nazionale).	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi * V(a)i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 5

V(a)i = determinato come segue:

Offerta peggiore (Rmin)	Il più alto spread offerto	Punteggio minimo	V(a)i =	0
Offerta migliore (Rmax)	Il più basso spread offerto, compreso offerta = zero	Punteggio massimo	V(a)i =	1
Offerta intermedia	Spread intermedi fra Rmin e Rmax	Punteggio intermedio	V(a)i =	Formula: (valore compreso tra 0 e 1)

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmin) / (Rmax - Rmin)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (spread più alto)
- Rmax = offerta massima (spread più basso)

A.4 – Importo annuale sponsorizzazione iniziative a favore dello sviluppo economico	Max 35 punti
L'offerta corrisponde all'importo annuale che sarà erogato all'Ente a titolo di sponsorizzazione di iniziative a favore dello sviluppo economico del territorio (tale importo sarà maggiorato di Iva in sede di fatturazione da parte del Cassiere). Offerta minima valutabile euro 5.000,00	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi * V(a)i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 35

V(a)i = determinato come segue:

Offerta peggiore (Rmin)	Importo più basso oppure zero	Punteggio minimo	V(a) _i =	0
Offerta migliore (Rmax)	Importo più alto	Punteggio massimo	V(a) _i =	1
Offerta intermedia	Importi intermedi fra Rmin e Rmax	Punteggio intermedio	V(a) _i =	Formula: (valore compreso tra 0 e 1)

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - Rmin) / (Rmax - Rmin)$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (importo più basso oppure zero)
- Rmax = offerta massima (importo più alto)

B. PARAMETRI TECNICI (punteggio massimo 30)

B.1 - Numero degli enti pubblici per i quali vengono gestiti, in ambito nazionale, analoghi servizi di cassa/tesoreria	Max 8 punti
L'offerta dovrà indicare il numero di Enti pubblici per i quali vengono gestiti in ambito nazionale analoghi servizi di cassa/tesoreria, con riferimento alla data di scadenza del bando	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi * V(a)_i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 8

V(a)_i :

- Se Ra < 10; **V(a)_i = (Ra-3)/7**
 Se Ra ≥ 10; **V(a)_i = 1**

Ra = valore offerto dal concorrente (a)

B.2 - Servizi aggiuntivi	Max 14 punti
L'offerta potrà essere presentata scegliendo tra le seguenti tre ipotesi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. servizio quotidiano di ritiro e consegna valori e documenti a cura della banca presso la/le sede/i della Camera di Commercio 2. sportello dedicato ad analoghi servizi di cassa/tesoreria, che assicuri un accesso preferenziale agli addetti dell'Ente per il ritiro e la consegna dei valori e dei documenti cartacei 3. nessun servizio aggiuntivo tra i precedenti 	

Formula per l'attribuzione del punteggio al requisito: **Wi * V(a)_i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 14

V(a)i:

Descrizione del servizio (N.B. – i servizi si intendono alternativi con riferimento a ciascuna sede dell’Ente)	Sede principale – Livorno	Sede secondaria – Grosseto
se: servizio quotidiano di ritiro e consegna valori e documenti a cura della banca presso la sede della Camera di Commercio	V(a) i = 0,50	V(a) i = 0,50
se: sportello dedicato ad analoghi servizi di cassa/tesoreria, che assicuri un accesso preferenziale agli addetti dell’Ente per il ritiro e la consegna dei valori e dei documenti cartacei	V(a) i = 0,20	V(a) i = 0,20
se: nessun servizio aggiuntivo tra i precedenti	V(a) i = 0	V(a) i = 0

B.3 - Commissioni a carico di beneficiari su bonifici ordinati dall’Ente (circuito SEPA)	Max 8 punti
L’offerta corrisponde all’importo della commissione che sarà applicata al beneficiario del bonifico ordinato dall’Ente nel caso di operazioni indirizzate verso Paesi aderenti al SEPA. Si precisa che, ai sensi della convenzione, non scontano alcuna commissione i bonifici di importo inferiore o uguale ad euro 250,00 nonché i bonifici relativi alle retribuzioni del personale dipendente e assimilato (come da Schema di convenzione)	
Valore massimo dell’offerta € 4,00 (le offerte con valori > € 4,00 non saranno ammesse)	

Formula per l’attribuzione del punteggio al requisito: **Wi * V(a)i**

dove:

Wi = punteggio attribuito al requisito = 8

V(a)i = determinato come segue:

Offerta peggiore (Rmin)	La commissione più alta	Punteggio minimo	V(a)i =	0
Offerta migliore (Rmax)	La commissione più bassa (compresa offerta = zero)	Punteggio massimo	V(a)i =	1
Offerta intermedia	Importi proporzionali fra Rmin ed Rmax	Punteggio intermedio	V(a)i =	Formula: (valore compreso tra 0 e 1)

Formula calcolo ponderato per le offerte intermedie:

$$V(a) = (Ra - R_{min}) / (R_{max} - R_{min})$$

dove:

- Ra = offerta del concorrente
- Rmin = offerta minima (commissione più alta)
- Rmax = offerta massima (commissione più bassa oppure zero)

8. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. Iscrizione dell'Istituto di credito agli Albi Bancari presso la Banca d'Italia di cui all'art. 13 del D. Lgs. 1° settembre 2009, n. 385 e autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 2009 n. 385 e per i quali non sia in corso la sospensione o un provvedimento di cancellazione dai suddetti Albi.
- c. Possesso, da parte degli esponenti aziendali dei requisiti di professionalità ed onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161.
- d. Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (con indicazione del relativo numero e provincia) per una attività coincidente con quella oggetto del presente appalto ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia indicazione dei dati relativi all'iscrizione Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.
- e. Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 in quanto non si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge 383/2001, ovvero che si sono avvalsi dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- f. Applicazione nei confronti dei propri dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e della zona interessata e che rispettino il preciso obbligo, in caso di affidamento, di dette condizioni per tutta la durata del servizio, con indicazione del C.C.N.L. applicato e della dimensione aziendale.
- g. Assolvimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed abbiano provveduto alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo decreto, indicando il nome del responsabile.
- h. Che non siano stati emessi a carico dell'istituto provvedimenti, amministrativi o giudiziali, definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato A del D.M. 27 ottobre

2007 ovvero che è decorso il periodo indicato nello stesso allegato relativo a ciascun illecito.

- i. Indicazione (in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma).
- j. Di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Raggruppamento.
- k. Di essere in possesso (solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 21 novembre 2001) dell'autorizzazione a partecipare alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici prevista dal D.M. 14.12.2010 o in alternativa di produrre copia dell'istanza, di cui all'art. 4 del sopraccitato decreto ministeriale, già inviata.
- l. Dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare nonché nello schema di convenzione relativo alla procedura in oggetto.
- m. Dichiarazione di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.
- n. Che abbiano nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- o. Indicazione (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

B) Requisiti di ordine speciale

- a. Di avere almeno una sede, una filiale, un'agenzia od uno sportello con operatori nel perimetro urbano di ciascuna delle città di Livorno e di Grosseto e, comunque, entro un raggio di quattro chilometri (calcolato sulla base del percorso carrabile rilevato mediante siti specializzati tuttocittà.it, viamichelin.it ecc.) dalla sede principale (Livorno) e secondaria (Grosseto) dell'Ente, ovvero di impegnarsi ad attivarla in tempo utile per l'avvio del servizio. In alternativa, qualora detta titolarità sia limitata ad una sola delle due città, il cassiere dovrà comunque assicurare nell'altra, con i medesimi criteri di localizzazione, la disponibilità di uno sportello d'appoggio.
- b. Di prestare, alla data di scadenza del bando, servizi analoghi (tesoreria e/o cassa) verso almeno tre Pubbliche Amministrazioni.
- c. Di gestire forme di pagamento e di incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito. E' prevista l'adozione di Posta Elettronica Certificata come veicolo di trasmissione e di ricezione dei flussi telematici. Il sistema in uso deve essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Camera di Commercio, predisposti da Infocamere S.c.p.A.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati nei Modelli 1 e 2 allegati al presente disciplinare, rispettivamente Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante o da procuratori del titolare o del legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in tal caso è fatto obbligo di **allegare copia semplice della relativa procura**.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi o da riunirsi in GEIE, i Modelli di cui sopra devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, i Modelli devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui i detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto obbligo di **allegare copia semplice della relativa procura**.

9. VALUTA E LINGUA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

10. MODALITA PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 maggio 2017** al seguente recapito: **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO - Ufficio Protocollo e Gestione documentale - Piazza del Municipio 48 - 57123 LIVORNO .**

Il plico, **sul quale dovrà essere indicata la denominazione ed indirizzo dell'Istituto di Credito** e la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa anni 2017-2020 della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno – Non Aprire – Scadenza 5 maggio 2017 ore 12,00 "** dovrà pervenire entro il termine di cui sopra tramite servizio di Poste italiane (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno) o Agenzia di recapito o corriere privato autorizzato oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo e Gestione documentale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno - Piazza del Municipio 48 - 57123 Livorno, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta con l'attestazione del giorno e, nel caso in cui il plico sia recapitato il giorno di scadenza, dell'ora di arrivo.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando pertanto esclusa qualsiasi responsabilità della Camera di Commercio ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. **Non fa fede la data di spedizione.**

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un **unico plico chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato sui lembi di chiusura** e deve recare all'esterno:

- Ragione sociale e/o timbro del mittente/offrente e/o altro diverso elemento di identificazione contenente anche l'indirizzo dello stesso (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA 2017-2020 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO – NON APRIRE- SCADENZA 5 MAGGIO 2017 ORE 12,00”**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

Soccorso istruttorio – Si darà luogo al soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, qualora in relazione alle dichiarazioni e/o documentazioni prescritte dalla vigente normativa, se ne ravvisi la mancanza totale o parziale, a condizione che non sia possibile ricostruire tale dichiarazione, dalla restante documentazione prodotta o da altri documenti acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione, per il tramite degli strumenti operativi in propria dotazione (banche dati proprie e online, es.: l'iscrizione al Registro Imprese, l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi).

Si considerano carenze essenziali e pertanto non sanabili:

- presentazione dell'offerta oltre i termini di scadenza;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica;
- mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero offerta plurima o condizionata o comunque indeterminata;
- mancata presentazione dell'offerta tecnica ovvero di tutti gli elementi tali da qualificarla come offerta indeterminata;
- presenza dell'offerta economica o di elementi relativi all'offerta economica nella documentazione amministrativa o tecnica;
- omessa dichiarazione riguardo uno o più requisiti di cui agli all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, che dovranno essere prodotte dai soggetti ivi indicati e da tutti gli operatori, singoli o associati;
- omessa presentazione della documentazione da parte dell'operatore in concordato con continuità aziendale ex art. 186bis;
- possesso dei requisiti di partecipazione al termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si considerano carenze sanabili oggetto di regolarizzazione e integrazione documentale con applicazione della sanzione di € 70,00 (settanta/00):

- incompleta o irregolare compilazione della domanda di partecipazione;
- con riferimento alle dichiarazioni sostitutive:

- a) dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno;
- b) mancata presentazione: atto costitutivo e statuto in caso di consorzi stabili ovvero consorzi ordinari costituiti; atto di impegno alla costituzione RTI o consorzio ordinario costituendi; mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza nel caso di RTI costituiti; procura nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore del legale rappresentante;

Nel caso di RTI ciascun singolo componente dovrà procedere per quanto di propria competenza alla regolarizzazione o integrazione documentale a pena di esclusione dell'intero RTI.

Non si applica la sanzione per la regolarizzazione di carenze non essenziali ma indispensabili (es. indicazione posizione INPS, INAIL, Cassa Edili; indicazione estremi decreto del Tribunale competente relativo al concordato in regime di continuità aziendale; indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente; indicazione del domicilio eletto).

L'importo della sanzione di Euro 70,00 (settanta) sarà comminato nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio. In tal caso verrà dato al partecipante un termine non superiore a cinque giorni lavorativi per la produzione della dichiarazione mancante.

Il concorrente, contestualmente alla produzione della documentazione richiesta, deve presentare il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera omnicomprensiva. La sanzione viene vista come "una tantum", quindi anche in presenza di più carenze, - anche in documenti o buste diverse - la sanzione viene applicata una sola volta.

La sanzione sarà comminata esclusivamente al soggetto le cui dichiarazioni sono carenti anche nel caso di presentazione dell'offerta da RTI.

La mancata produzione della documentazione verrà sanzionata con l'esclusione dalla procedura. L'escussione della sanzione è vincolata alla produzione della documentazione richiesta (in base a determinazione. ANAC 1/2015)

CONTENUTO DEL PLICO - All'interno dell'unico plico, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere incluse **tre distinte buste chiuse e sigillate** con qualsiasi mezzo atto a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti rispettivamente la dicitura:

- "A" – Documentazione Amministrativa";
- "B" – Offerta economica" – redatta secondo lo schema allegato Modello 3;
- "C" – "Offerta tecnica" – redatta secondo lo schema allegato Modello 4.

Le buste "A", "B" e "C" non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere conoscibile il loro contenuto e dovranno recare all'esterno, oltre alla dicitura come sopra descritto, la

denominazione o ragione sociale dell'offerente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).

Tutta la documentazione di gara, come specificato nei successivi paragrafi, potrà essere sottoscritta anche da **un procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta **“A Documentazione amministrativa”**.

La busta **“A” – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana sottoscritta dal rappresentante legale o dal titolare o da procuratore generale o speciale del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di procuratore deve essere allegata anche copia conforme all'originale della procura):

- I. istanza di ammissione alla gara redatta in bollo da € 16,00 indirizzata alla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno;
- II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale;
- III. copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari;
- IV. schema di convenzione firmata in ogni pagina per accettazione.

Punto I) Istanza di ammissione alla gara in bollo da € 16,00, redatta avvalendosi dell'allegato Modello 1 “Istanza di ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno”, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

L'istanza deve essere sottoscritta da:

- legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come precisato sopra.

A tale istanza deve essere allegata la dichiarazione di seguito elencata al punto II).

Punto II) Dichiarazione sostitutiva redatta, a pena di esclusione dalla gara, avvalendosi dell' allegato Modello 2 *“Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale”* o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali **(a pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello 2)**.

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da:

- a) legale rappresentante dell'impresa;
- b) nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- c) nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato.

Punto III) Copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari – Per essere valide le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere accompagnate dalla copia fotostatica dei documenti di identità dei soggetti firmatari.

Punto IV) Schema di convenzione – Lo schema di convenzione, allegato al presente disciplinare deve essere sottoscritto in ogni pagina per accettazione **senza che sia compilato in alcuna sua parte**. Le informazioni relative infatti alle offerte economiche e tecniche vanno presentate esclusivamente sugli appositi modelli 3 e 4 ed inserite nelle rispettive buste B e C.

La Busta B “Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione resa su modello conforme al modello allegato 3 “Offerta economica” al presente disciplinare, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

1. Canone annuo per la prestazione del servizio;

2. Tasso creditore sulle giacenze attive dei conti correnti ordinari delle Aziende speciali camerali costituite o costituende;
3. Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa;
4. Importo annuo (IVA esclusa) offerto per la sponsorizzazione di attività e di iniziative promozionali camerali.

La dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere datata e sottoscritta:

- a) dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio,
- c) nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

La busta "C"- "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione resa su modello conforme all'allegato modello 4 "*Offerta tecnica*" al presente disciplinare contenente tutti i dati presenti nell'allegato medesimo, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

1. Numero enti pubblici per i quali vengono gestiti servizi di cassa/tesoreria
2. Servizi aggiuntivi
3. Commissioni a carico dei beneficiari su bonifici circuito SEPA

La dichiarazione relativa all'offerta tecnica deve essere datata e sottoscritta:

- a) dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio,
- c) nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato,

L'offerta economica e l'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara:

- non dovranno contenere offerte condizionate, indeterminate o parziali;
- non potranno presentare cancellature, abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante nomina, in data successiva al termine di presentazione delle offerte secondo le disposizioni dell'articolo 77 del D.Lgs 50/2016 una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

La commissione giudicatrice riunita in seduta **pubblica il giorno il giorno 8 maggio 2017 alle ore 11:00**, presso la sede della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno - Piazza del Municipio 48 - Livorno, procederà, per ciascuna offerta pervenuta nei termini di cui al paragrafo 10) all'apertura dei plichi.

Alla seduta ogni concorrente può assistere per il tramite del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

La commissione di gara procederà nell'ordine a:

- a) verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi;
- b) verificare la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione ed in caso negativo di escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
- c) aprire la busta "A Documentazione Amministrativa" e verificarne la correttezza e la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione ivi contenuta, ed in caso negativo di escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce
- d) aprire la busta "C Offerta tecnica" per ciascun concorrente non escluso , accertando la completezza e la regolarità della documentazione in rispondenza al Disciplinare di Gara e dandone pubblica lettura

Al termine di ognuna delle predette fasi, in caso di offerte non conformi a quanto previsto nel presente disciplinare, la Commissione pronuncerà l'eventuale esclusione dei concorrenti, per i quali non procederà all'esecuzione della fase successiva.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "C Offerta tecnica" all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente paragrafo 7 punto B .

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti la commissione giudicatrice procede:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) all'apertura della busta "B Offerta economica" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di gare dandone pubblica lettura e procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "B Offerta economica", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo 7 punto A, stila la graduatoria dei concorrenti procedendo alla proposta di aggiudicazione.

Delle sedute pubbliche e riservate della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuibili ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio per il parametro contributo sponsorizzazione. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

La Camera di Commercio, su segnalazione della commissione e/o del responsabile del procedimento si riserva comunque la facoltà di valutare eventuali anomalie delle offerte sottoponendole a verifica.

La Commissione trasmetterà quindi gli atti all'Amministrazione appaltante che provvederà, anche in presenza di una sola offerta valida

Alle sedute pubbliche, ciascun concorrente potrà assistere con il proprio rappresentante legale oppure con una persona munita di delega appositamente conferita.

Qualora emerga che sono state rilasciate dichiarazioni mendaci l'Amministrazione segnalerà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, tali dichiarazioni all'autorità giudiziaria.

12 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Dirigente dell'Area I Gestione Risorse e Sistemi, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti morali di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016.

La Camera procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Camera.

La Camera si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di

risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva sarà effettuata sul sito della Camere di Commercio della Maremma e del Tirreno (indirizzo URL www.lg.camcom.gov.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente– Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni – Avvisi e bandi.

Il Dirigente dell'Area I Gestione Risorse e Sistemi darà comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione definitiva, entro cinque giorni dalla medesima, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta valida ed a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

13. CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi trentacinque giorni, art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 67 D.Lgs. 159/2011, sarà stipulato con scrittura privata soggetta a registrazione.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera (stazione appaltante) nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D. Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre la Camera rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/03, codice in materia di protezione dei dati personali, la Camera di Commercio fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati trasmessi dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti dalla Camera di commercio a tale fine.

I dati acquisiti dalla Camera di Commercio saranno utilizzati per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Camera di Commercio, ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa.

Natura del conferimento - il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati - il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Camera di Commercio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge; in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati - i dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale dipendente della Camera di Commercio che cura il procedimento di gara;
- agli enti pubblici per le verifiche di legge, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che via abbia interesse, mediante apposita richiesta di accesso, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

Diritti del concorrente interessato - al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e che potranno essere esercitati ai sensi della Legge 241/90.

Titolare del trattamento - titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Maremma e del Tirreno con sede in Livorno piazza del Municipio

48 cui l'interessato si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Responsabile del trattamento - responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Pierluigi Giuntoli Segretario Generale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.

Con la partecipazione alla presente procedura l'impresa acconsente automaticamente al trattamento dei dati personali trasmessi.

15 RINVIO

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dagli atti di gara si rinvia al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, D.P.R. 207/2010, D.P.R. 254/2005, al codice civile ed alle altre norme eventualmente applicabili.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie Dr.ssa Donatella LUNARDI

IL DIRIGENTE
(Dr. Alessandro GENNARI)

Allegati:

- Allegato Modello 1 – Istanza ammissione
- Allegato Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato Modello 3 - Schema di Offerta economica;
- Allegato Modello 4 - Schema di Offerta tecnica.
- Allegato 5 - Schema di convenzione